**KOP SURAT YAYASAN/SEKOLAH**

Nomor : / / ………….. ……………….., ……. ………… 2024

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : Permohonann Ijin Operasional LKP

Kepada Yth,

Bapak Kepala Dinas Pendidikan

Melalui;

Kepala Bidang PTK Bahasa dan Sastra Kelembagaan Pendidikan

dan Kurikulum Muatan Lokal pada Dinas Pendidikan Kab. Tangerang

di –

Tigaraksa

Dipermaklumkan dengan hormat, sebagaimana Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Nomor 060/Kep.0631-Disdik/2023 tentang Standar Pelayanan Penerbitan Ijin Pendirian Satuan Pendidikan PAUD, SD, SMP, dan Pendidikan Non Formal/Masyarakat\* pada Dinas Pendidikan maka dengan ini kami dari Yayasan/Lembaga ……………………………… yang berlokasi di ………………………. bermaksud akan mendirikan Sekolah/Lembaga ……………………………………. Pada lingkungan Dinas Pendidikan, Sebagai syarat pengurusan ijin Operasional bersama ini kami lampirkan persyaratan sebagai mana dalam lampiran proposal usulan Pendirian Baru/ Perpanjangan Lembaga di maksud.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perkenan dan dan perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Ketua Yayasan

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Nama dan ttd cap stempel

\*Pilih Salah satu.

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya Ketua Yayasan/Lembaga :

Nama Lembaga : …………………………………………………………………………

Akta Notaris No : …………………………………………………………………………

Nama Notaris : …………………………………………………………………………

Alamat Yayasan/Lembaga : …………………………………………………………………………

No. Telepon/HP : …………………………………………………………………………

Dengan ini menyatakan Bersedia dan Sanggup akan memenuhi Persyaratan Penerbitan Ijin Operasional sebagaimana yang diterbitkan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Tangerang meliputi :

1. Surat Permohonan Pendirian Satuan Pendidikan
2. Studi Kelayakan /Rekomendasi dari Pengawas
3. Akta Notaris Pendirian Yayasan dan Pengesahan dari Kemkumham
4. SK Pendirian LKP Dari Yayasan atau PT / CV.
5. Profil Lembaga LKP.
6. Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan Lingkungan Hidup (SPPL)
7. Rekomendasi dari Lembaga terdekat minimal 2 Lembaga.
8. Izin Lingkungan setempat dari warga
9. Daftar fasilitas ruangan
10. Rekapitulasi Jumlah siswa
11. SK Pengangkatan Direktur dari yayasana atau PT /CV.
12. SK Pengangkatan Instruktur
13. SK Pembagian tugas Pengajar
14. Denah Lokasi Sekolah/Lembaga
15. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga.
16. Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) (bisa di ganti dengan surat pernyataan)
17. BPJS Ketenagakerjaan
18. IJOP yang lama jika sudah memiliki (perpanjangan / her-registrasi).

Demikian surat pernyataan ini kami sampaikan, apabila persyaratan yang di maksud diatas tidak terpenuhi maka kami bersedia untuk ditangguhkan penerbitan ijin operasional sekolah sampai batas terpenuhinya persyaratan diatas.

Ketua Yayasan,

(Nama, cap dan ttd)

**SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN**

Yang bertanda Tangan dibawah :

1. Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Nomor KTP : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Tempat Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Pekerjaan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Alamat Tempat Tinggal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Semua dokumen yang kami berikan untuk memenuhi persyaratan pengurusan Surat Izin Berusaha sebagaimana terlampir adalah sah/legal dan data dokumen yang dilampirkan adalah benar.
2. Apabila dikemudian hari ternyata ditemukan bahwa sebagian dan atau seluruh dokumen yang telah kami sampaikan tidak benar atau tidak sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku dan setuju Surat Izin Operasional Sekolah yang telah diterbitkan untuk dicabut dan tidak berlaku lagi.

Demikian Pernyataan ini kami buat dengan sadar dan penuh tanggung jawab tanpa paksaan dari pihak manapun.

Yang membuat pernyataan,

Tangerang, ………………2024

Materai 10.000

................................

Surat Pernyataan kesediaan memiliki lahan dan gedung

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIK :

Nama Yayasan :

Nama sekolah :

Jabatan :

Alamat :

No hp. :

Dengan ini menyatakan bersedia dan sanggup akan.memiliki lahan seluas ...... M2 peruntukan gedung paud/SDN/SMP/PKBM/LKP sebagainya mana persyaratan dalam ijin operasional pendirian satuan pendidikan dilingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Tangerang.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dan ditandatangani diatas materai, dan apabila dalam waktu yang ditentukan kami belum memiliki lahan dan gedung kami bersedia menerima sangksi sebagai mana konsekwensi tsb

........, ...... 2024

Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

(\_\_\_\_\_\_)